

Richtlinien zur formalen Gestaltung vorwissenschaftlicher Arbeiten

Das vorliegende Merkblatt fasst *verbindliche(!)* Grundregeln für die Gestaltung der vorwissenschaftlichen Arbeiten am Khevenhüller Gymnasium zusammen.

Die vorwissenschaftliche Arbeit vor der Abgabe sorgfältig korrekturlesen, auf allfällige Rechtschreib- und Grammatikfehler sowie eine korrekte Interpunktion achten!

Bestandteile der vorwissenschaftlichen Arbeit

1. Titelblatt (Vorlage beachten!)
2. Selbstständigkeitserklärung
3. Abstract in der Sprache der Arbeit (oder in Englisch)
4. Vorwort (optional, enthält vorwiegend persönliche Bemerkungen)
5. Inhaltsverzeichnis
6. Textteil: Einleitung – Hauptteil – Schluss (Fazit)
7. Literaturverzeichnis
8. Abbildungsverzeichnis
9. Abkürzungsverzeichnis (optional)
10. Anhang (optional)
11. Begleitprotokoll

Umfang

40.000 – 60.000 Zeichen (inkl. Abstract; inkl. Leerzeichen)
Fußnoten, Anhang und diverse Verzeichnisse zählen NICHT mit!

Formatierung

Die Blätter nur einseitig beschreiben!

Fließtext:

Schrift: Arial 12pt Blocksatz, Zeilenabstand: 1,5, Abstand nach Absatz: 6 pt

Überschriften:

Kapitel (Hauptüberschrift):

Schrift: Arial 16pt fett linksbündig, Zeilenabstand: 1,5, Abstand vor Absatz: 24pt, Abstand nach Absatz: 18pt

Unterkapitel (Überschrift 2)

Schrift: Arial 14pt fett linksbündig, Zeilenabstand: 1,5, Abstand vor Absatz: 12pt, Abstand nach Absatz: 12pt

Weitere Untergliederung (Überschrift 3)

Schrift: Arial 12pt fett linksbündig, Zeilenabstand: 1,5, Abstand vor Absatz: 12pt, Abstand nach Absatz: 6pt

Weitere Untergliederung (Überschrift 4)

Schrift: Arial 12pt fett linksbündig, Zeilenabstand: 1,5, Abstand vor Absatz: 12pt, Abstand nach Absatz: 6pt;
Überschrift 4 nur verwenden, wenn es inhaltlich völlig unvermeidbar erscheint, sonst auf 3 Überschriften-
ebenen beschränken!

Lange Zitate:

Arial 10pt, kursiv, auf beiden Seiten 1,5cm eingerückt, Zeilenabstand 1,0

Kurzbelege:

mit Fußnoten zitieren

Angaben: Nachname des Autors, Erscheinungsjahr, Seite.

Bsp.1 (wörtl. Zitat): Huemer 2010, S. 27.

Bsp.2 (sinngem. Zitat): Vgl. Huemer 2010, S. 27.

Weitere Hinweise zum Zitieren bitte dem Zitier-Skriptum entnehmen!

Anmerkungen:

Schrift: Arial 10pt, Zeilenabstand: 1,0

Ränder:

links/rechts/oben/unten: jeweils 3,0 cm

Sonstige Hinweise

Seitennummerierung

Sie erfolgt in der Fußzeile fortlaufend rechtsbündig und beginnt mit der ersten Textseite, nicht mit dem Deckblatt oder dem Inhaltsverzeichnis. Diese Textteile als eigene Abschnitte definieren, dadurch kann man anschließend in Word einstellen, dass die Nummerierung erst mit dem zweiten Abschnitt, dem fortlaufenden Text, beginnt bzw. neu beginnt.

Abstände

Vor und nach Überschriften sowie vor und nach Absätzen keine gesonderten Zeilenschaltungen („Enter“) eingeben, sondern über die entsprechenden Formatvorlagen, z.B. „Überschrift 1“ oder „Fließtext“ mittels ‚Abstand vor/nach‘ zuweisen.

Abbildungen und Tabellen

Diese immer nummerieren und mit einer Beschriftung versehen. Falls sie nicht selbst erstellt sind, die Quellen zitieren.

Gliederung

Gliederungspunkte müssen jeweils mindestens zwei Abschnitte umfassen, sonst ist keine Unterteilung möglich. Die Nummerierung erfolgt in der Form „1.1.1“, „1.1.2“ etc. Dabei nur zwischen den Ziffern einen Punkt setzen, nach der letzten Ziffer steht kein Punkt.

Inhaltsverzeichnis

Das Inhaltsverzeichnis gibt den genauen Aufbau der Arbeit wieder, alle Abschnitte, Nummerierungen und Überschriften müssen völlig identisch im Inhaltsverzeichnis zu finden sein (automatisches Inhaltsverzeichnis in Word verwenden). Ausnahmen: Das Deckblatt und das Inhaltsverzeichnis selbst werden im Inhaltsverzeichnis nicht aufgelistet. Wie oben erwähnt entfallen hier auch die fortlaufende Seitennummerierung und die Zeichenzählung.